



KONGRESS- UND EVENTMANAGER*IN

Seit über zwei Jahrzehnten sind wir international erfolgreich als Kongressagentur mit Spezialisierung auf die Vermittlung von Hotelzimmerkontingenten zu medizinischen Kongressen weltweit und suchen eine*n

KONGRESS- und EVENTMANAGER*IN (m/w/d) in Vollzeit

bevorzugt mit Berufserfahrung (z. B. im Veranstaltungsmanagement oder Hotellerie).

Sie sind mindestens 21 Jahre alt und verfügen über sehr gute, fließende und verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Weitere Fremdsprachen sind von Vorteil. Der Umgang mit dem PC (MS-Office und Internet) sind Ihnen bestens vertraut.

Sie haben ein repräsentatives Auftreten und sind offen und kommunikativ im Umgang mit Menschen. Sie verfügen über besonders ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, sind belastbar und behalten in allen Situationen einen kühlen Kopf. Dabei sind Sie motiviert, teamfähig, absolut zuverlässig und arbeiten eigenständig.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Stelle in nettem Umfeld mit weltweiten Kontakten und selbstständigem Arbeiten.

Nutzen Sie die Möglichkeit, Ihre Erfahrung und Ihr Organisationstalent voll zum Einsatz zu bringen!

Ihr Tätigkeitsfeld:

- Kongressmanagement auf internationaler Ebene
- Weltweite Kundenbetreuung, auch in englischer Sprache
- Verwaltung von Hotelkontingenten weltweit
- Internationale Kundenakquise
- Ausarbeitung von Rahmenprogrammen
- Betreuung der Kunden vor und während der Kongresse vom Büro aus und ggf. auch vor Ort

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: k.roth@congress-support.com

Ansprechpartnerin:

Katrin Roth

Prokuristin | Authorized Representative